

П Р И К А З

«01» 09 2023г.

№ 124/10.g

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.б. 1 ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02. 2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании Приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 24.7. 2023 г. № 887

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Филатову Е.В, Конкину Т.В., заместителей директора по УВР, Ансимову Н.И., заместителя директора по ВР, ответственными за обеспечение соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Филатовой Е.В., Конкиной Т.В., заместителям директора по УВР:
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования и спорта Республики Карелия.
4. Ансимовой Н.И., заместителю директора по ВР:
 - 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.
5. Шулейко В.М., специалисту по кадрам:
 - 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта школы Конкиной Т.В. разместить приказ и информационные материалы на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижению бюрократической нагрузки.

Директор



Г.Г.Сталевская